

Bijlage 7, Overwegingen gemeente Beekdaelen, rekentool, maart 2022

Met betrekking tot de keuze en interpretatie over de wijze van invulling van de rekentool, welke is gebaseerd op de cao VVT 2019-2021 en beschikbare informatie cao VVT 2022-2023, d.d. 16 mrt 2022, heeft de gemeente gemeend om hier, mede op basis van de input van een vijftal zorgaanbieders, tot een verantwoorde, generieke invulling te komen. Desalniettemin kunnen er over de wijze van invulling, op basis van individuele situaties, verschillende opvattingen bestaan. Het uitgangspunt van de gemeente is één generieke invulling, welke leidt tot het vaststellen van een toekomstbestendige, controleerbare en reële kostprijs.

De gemeente heeft bij haar overwegingen medegenomen de aangeleverde rekentools door de zorgorganisaties; Buurtdiensten, ATZ, Zuyderland HH, T-Zorg en Meander.

Gemeente is dan ook van mening dat zij middels de door hun gekozen generieke wijze van invulling en uitwerking binnen de rekentool, tot een passend tarief voor het product HbH is gekomen, welke in lijn ligt met de minimale uitgangspunten, zoals gesteld binnen de AMvB.

- Reiskosten:
 1. Woon-werkverkeer, op basis van art. 9.2 cao-vvt 2019-2021, € 1,18 (2020), € 1.19 (2021), € 1,23 (2022) per werkdag en 2 adressen op een dag met een indicatie van +/- 2 uur per adres, is een bedrag van € 0,31 opgenomen. (regel 138)
 2. In plaats van werk-werk, heeft gemeente hier een tegemoetkoming opgenomen voor de incidenteel te vergoeden kosten in het geval van aaneengesloten reizen tussen 2 klanten. Hiervoor zijn, mede na uitwerking vanuit de praktijk door diverse aanbieders, 15 uur opgenomen op regel 125, zakelijke reistijd.
- Overhead:
 1. Specifiek ten aanzien van de overheadkosten heeft de gemeente op basis van marktinformatie, publicaties en input van aanbieders afwegingen gemaakt wat redelijk is qua overheadkosten in relatie tot het product HbH.
 2. Uitgaande van het product Hulp bij het Huishouden; het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden op locatie van de cliënt, met minimale noodzakelijke ondersteuning van de organisatie, "eenvoudige" administratie en het vervallen van de administratieve last aangaande het CAK en een minimum aan ondersteunende middelen, zoals een laptop, telefoon van de zaak en ondersteunende programma's ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden, heeft gemeente gemeend om:
 - 2.1. Kosten overheadpersoneel, suggestie volledig over te nemen, 10,3%;
 - 2.2. Inhuur/uitbesteding overheadtaken, ten dele over te nemen, 0,5% in plaats van 1,1%, daar dit in de ogen van de gemeente minder van toepassing is binnen het product Hulp bij het Huishouden;
 - 2.3. Materiële overheadkosten, ten dele over te nemen, op basis van bovenstaande uitgangspunt en ervaring met het product Hulp bij het Huishouden, 3% in plaats van 5,7%;
 - 2.4. Kosten vastgoed, op basis van informatie zoals door zorgaanbieders is verstrekt, 0,4%;
 - 2.5. Overige personele kosten, ten dele over te nemen, 1% in plaats van 2,4% daar dit in de ogen van de gemeente minder van toepassing is op het product Hulp bij het Huishouden.
- Risico, innovatie en marge:
 1. Voor wat betreft Risico, innovatie en marge, hiervoor hebben gemeenten een totaal percentage opgenomen van 3%, in lijn met de informatie verstrekt door de zorgaanbieders. Gemeente heeft gemeend om één percentage op te nemen ter dekking van de "gehele categorie" om discussie te vermijden welk percentage aan welke component toegewezen dient te worden. Het staat aanbieders vrij om hier zelfstandig invulling aan te geven.
- Indexatie:
 1. Voor wat betreft de indexatie: Het tarief zal, eenmaal per jaar en wel op 1 januari, vanaf 1 januari 2024, geïndexeerd worden op basis van de OVA.